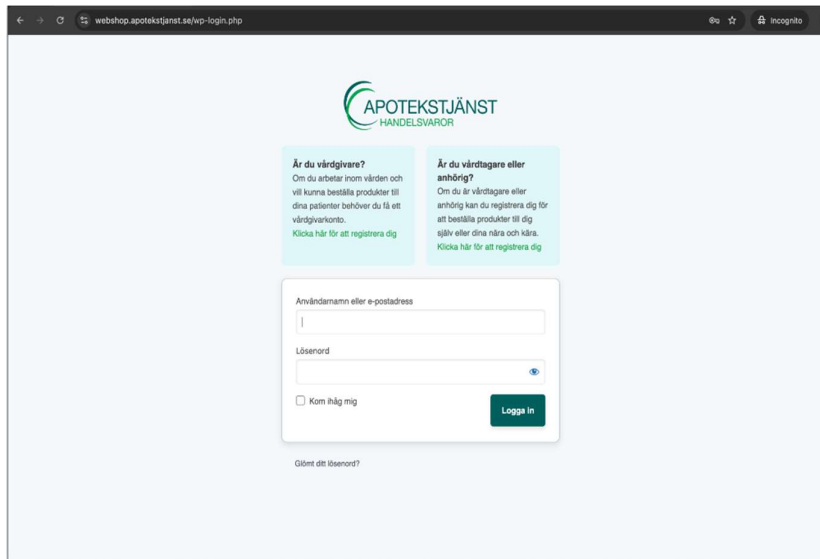


Apotekstjänst Handelsvaror - Administratör

<https://webshop.apotekstjanst.se>



1. Kontotyper

- **Administratör:** Ansvarar för att skapa och hantera personalkonton.
- **Personal:** Konton som administratören skapar för sina medarbetare.

2. Skapa administratörskonto

1. Besök webshoppen och ansök om administratörskonto via formuläret.
2. Signera avtalet digitalt med BankID via vår partner.
3. När kontot är aktiverat får du en länk för att sätta ditt lösenord.

3. Logga in och hantera personal

1. Efter inloggning visas vyn för personalkonton.
2. **Skapa nytt personalkonto:**
 - Ange namn och e-post för medarbetaren.
 - Välj vilka enheter medarbetaren ska ha åtkomst till.
3. **Hantera konton:**
 - Redigera eller ta bort konton via personalkontolistan.